



Bedingungen der Lehrstellenvermittlung

Die Lehrstellenvermittlung (LSV) übernimmt die Führung im ganzen Bewerbungsprozess.

Aufgaben der LSV:

- Lebenslauf und Bewerbungsschreiben in Zusammenarbeit mit Kandidat/-in überarbeiten
- Kurzprofil als Empfehlungsschreiben erstellen
- Alle begleitenden Dokumente wie Zeugnisse, Checks und Diplome sammeln
- Telefonanrufe an Firmen mit / ohne ausgeschriebenen Stellen
- Bewerbungsschreiben der Firma anpassen
- Alle Dokumente als pdf konvertieren
- Dokumente an Firmen mailen
- Nachfragen nach Dossiersversand
- Alle Korrespondenz mit Kandidat/-in wird im CC an Lehrperson / BO-Fachperson angefügt

Aufgaben der Kandidat/-in:

- Lebenslauf und Bewerbungsschreiben einreichen
- Mitarbeit bei Lebenslauf und Bewerbungsschreiben überarbeiten
- Kurzprofil kontrollieren und ergänzen
- Zeugnisse, Checks und Diplome sauber gescannt zustellen
- Offene Lehrstellen suchen auf Plattformen wie Berufsberatung.ch uYousty.ch
- Nach Absprache Telefonanrufe an Firmen wegen Nachfrage Lehrstelle
- Nach Absprache Bewerbungs-Dokumente hochladen
- Rückmeldungen geben über Aktionen von beworbenen Ausbildungsbetrieben

Aufgaben der Lehrperson / BO-Fachperson:

- Begleitung der Kandidat/-in im Prozess
- Kenntnisnahme der Korrespondenzen zwischen LSV und Kandidat/-in
- Rückmeldung an LSV über nötige Massnahmen und Zielvereinbarungen
- Austausch mit Personen der LSV