

Der Gewerbeverband Basel-Stadt – die Arbeitgeberorganisation und Interessenvertretung der Basler KMU-Wirtschaft – sucht für die Unterstützung in verschiedenen Buchhaltungen per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine motivierte und einsatzfreudige Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER/-IN BUCHHALTUNG 50-70%

DIE AUFGABEN

- Selbstständige Abwicklung der Debitorenbuchhaltungen inkl. Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Selbstständige Abwicklung der Kreditorenbuchhaltungen inkl. Zahlungen
- Vorbereitung des Budgets und des Jahresabschlusses
- Vorbereitung der MWST- sowie VSt.-Abrechnung
- Kontakt zu Banken, Ämtern und Mitgliedern
- Weiterentwicklung der Buchhaltungsabläufe

DAS PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Selbstständige, präzise und speditive Arbeitsweise
- Diskret und zuverlässig

Sind Sie ausserdem eine initiative, flexible und belastbare Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe, hoher Selbstorganisation und vernetzter Denkweise, dann bieten wir Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

BEWERBUNG PER E-MAIL

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto) per E-Mail an Aline Freier, HR-Assistentin, a.freier@gewerbe-basel.ch.